



**INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO INTERCULTURAL BILINGÜE
JAIME ROLDÓS AGUILERA**

Valle de Colta Monjas – Sicalpa – Chimborazo – Ecuador
Teléfono: (03) 2912622 Email: r.jroldosaguilera@institutos.gob.ec

Valle de Colta Monjas, 30 de abril del 2025.

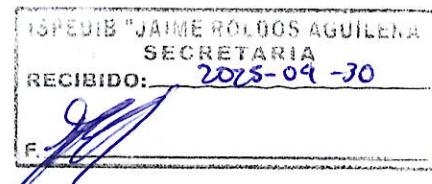
Magister

Tony Fernando Flores Pulgar

**RECTOR DEL INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO INTERCULTURAL
BILINGÜE JAIME ROLDÓS AGUILERA**

Presente.-

De mi consideración:



Me dirijo a usted para expresar un cordial saludo, a la vez exponer en relación a la implementación del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al periodo fiscal 2024, de conformidad al Reglamento de Rendición, “*art. 11.- Para las instituciones de nivel nacional Unidad de Administración Financiera (UDAF) y sus Entidades Operativas Desconcentradas (EOD) de las cinco funciones del Estado: Ejecutivo, Legislativo, Judicial, Electoral, y; de Transparencia y Control Social; las instituciones de Educación Superior, otra institucionalidad del Estado y los medios de comunicación social, deberán implementar el proceso de rendición de cuentas de acuerdo a las siguientes fases:....”*

Para el cumplimiento de la FASE 0 - Diseño de la propuesta de Rendición de Cuentas, me permito adjuntar el correspondiente documento para la rendición de cuentas de la gestión institucional del año 2024.

| PROPUESTA DE PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS - PERÍODO 2024 | | | |
|---|--|------------------------------|---------------------------|
| FASE | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | FECHA EJECUCIÓN |
| 0. Organización Interna Institucional del proceso de Rendición de Cuentas | Elaborar y presentar una propuesta de conformación del Comité de Rendición de Cuentas Institucional | Coordinación Estratégica | 14 de abril - 13 de mayo. |
| | Aprobar la propuesta de conformación del Comité de Rendición de Cuentas Institucional | OCS Institucional | 14 de abril - 13 de mayo. |
| | Consolidar la información cuantitativa y cualitativa de la gestión anual y evaluar los resultados alcanzados en el periodo fiscal concluido. | Coordinación Estratégica | 14 de mayo - 13 de junio. |
| | A partir del resultado de la evaluación de gestión, la comisión completa el formulario de | Equipo Rendición de Cuentas, | 14 de mayo - 13 de junio. |

Gustavo Villacrés y Pedro Vicente Altamirano



096 215 3609 | www.ispedibjra.edu.ec



INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO INTERCULTURAL BILINGÜE JAIME ROLDÓS AGUILERA

Valle de Colta Monjas – Sicalpa – Chimborazo – Ecuador
Teléfono: (03) 2912622 Email: r.jroldosaguilera@institutos.gob.ec

| | | | |
|---|--|--|----------------------------|
| 1. Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas | Rendición de Cuentas con sus respectivos medios de verificación. | Coordinación Estratégica | |
| | Redactar el Informe de Rendición de Cuentas preliminar, de acuerdo a los contenidos obligatorios y respondiendo a los temas sobre los cuales la ciudadanía solicitó que rinda cuentas. | Equipo Rendición de Cuentas, Coordinación Estratégica | 14 de mayo - 13 de junio. |
| | Socializar internamente y aprobar el informe de rendición de cuentas por parte de los responsables. | Equipo Rendición de Cuentas, Coordinación Estratégica | 14 de mayo - 13 de junio. |
| | Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios. | Rectorado, Unidad de Comunicación | 14 de junio - 13 de julio. |
| | Planificación de los eventos participativos. | Equipo Rendición de Cuentas, Coordinación Estratégica | 14 de junio - 13 de julio. |
| | Realización del evento de rendición de cuentas a la ciudadanía. | Autoridades, Comisión | 14 de junio - 13 de julio. |
| | Rendición de cuentas en el plazo establecido. | Rectorado, Unidad de Comunicación, Equipo Rendición de Cuentas | 14 de junio - 13 de julio. |
| 2. Deliberación sobre le Informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía. | Se deberá difundir ampliamente el video de la transmisión en vivo junto al informe y al formulario de Rendición de cuentas en la página web institucional y en todos los medios de comunicación que disponga la entidad durante un periodo de dos semanas (14 días). En este tiempo, la entidad tiene la obligación de abrir canales virtuales para receptar opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados. | Rectorado, Unidad de Comunicación | 14 de junio - 13 de julio. |

Gustavo Villacrés y Pedro Vicente Altamirano



096 215 3609 | www.ispedibjra.edu.ec



INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO INTERCULTURAL BILINGÜE JAIME ROLDÓS AGUILERA

Valle de Colta Monjas – Sicalpa – Chimborazo – Ecuador
Teléfono: {03} 2912622 Email: r.jroldosaguilera@institutos.gob.ec

| | | | |
|---|---|---|------------------------------|
| | Sistematizar todos los aportes ciudadanos recibidos tanto en el espacio presencial como en los virtuales y, a partir de este insumo, elaborar el Acta de Compromiso, | Equipo Rendición de Cuentas | 14 de junio – 13 de julio. |
| | Reportar los aportes ciudadanos y el Acta de Compromiso en el Informe de Rendición de Cuentas que se entrega al CPCCS e implementar acciones en la gestión del siguiente año. | Equipo Rendición de Cuentas | 14 de junio – 13 de julio. |
| 3. Entregar el Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS | Presentar el Informe de Rendición de Cuentas a través del sistema informático del CPCCS. | Autoridades, Equipo Rendición de Cuentas, Coordinación Estratégica. | 14 de julio al 14 de agosto. |

NOTA: una vez conformada la Comisión; se definirán las fechas exactas en cada mes.

Agradezco su autorización para continuar con el proceso.

Atentamente,



Ing. Carlos E. Berrú M.
COORDINADOR DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA
ISPEDIB JAIME ROLDÓS AGUILERA

